



EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE
ETA IKERKETA SAILA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN



Hizkuntza Eskola Ofizialak
Escuelas Oficiales de Idiomas

secretaria@eoi-bilbo.net
www.eoi-bilbo.net

DEPARTAMENTO DE EUSKERA

PROGRAMACIÓN ABREVIADA
DESCRIPCIÓN DE LAS PRUEBAS
BIBLIOGRAFÍA

CURSO 2008-2009

OBJETIVOS

¿Cuáles son los objetivos del Nivel Básico 2?

Al finalizar el Nivel Básico 2 el/la alumn@ será capaz de:

- **Entender** conversaciones simples y la idea principal de anuncios o mensajes simples, con ayuda de imágenes.
- Entender notas y cartas simples, y saber localizar información concreta de textos informativos..
- **Escribir** mensajes simples, cartas y sucesos, dando coherencia al texto (utilizando estructuras de causa y de tiempo).
- **Participar** y arreglarse en conversaciones cotidianas (entre amigos, en el banco...), intercambiando información concreta.

CONTENIDOS

¿Qué funciones lingüísticas hay que aprender?

Para conseguir los objetivos señalados, el/la alumn@ aprenderá a realizar las siguientes funciones lingüísticas:

- Solicitar y dar información general (comparar el presente y el pasado, realizar resúmenes, expresar hipótesis...)
- Expresar y valorar opiniones y conductas (expresar el interés o la falta de interés, mostrarse a favor o en contra de una proposición...).
- Convencer a los interlocutores (proponer qué hacer, expresar disculpas debidamente argumentadas...).
- Interrelacionarse con los de su alrededor.

¿Qué tipo de textos se leen?

- Textos cortos y fáciles (cartas personales, textos publicitarios, comics...).

¿Qué tipo de textos se escuchan?

- Conversaciones comunes, mensajes, anuncios, noticias cortas...

¿Qué tipo de textos se escriben?

- Mensajes y textos simples, notas, formularios, narraciones y descripciones.

¿Qué vocabulario se aprende?

- Léxico relacionado con la identificación personal.
- Vivienda, casa, ciudad y medio ambiente.
- Quehaceres relacionados con la vida cotidiana.
- Ocio y viajes.
- Relaciones interpersonales, educación y lengua.
- Salud y alimentación.
- Ciencia y tecnología.

¿Qué se aprende sobre la cultura del País Vasco?

- Los nombres más comunes.
- Viviendas típicas y las características geográficas más comunes.
- Características de la sociedad y costumbres de la vida familiar.
- Referentes culturales.

¿Qué capacidades son necesarias para realizar actividades comunicativas?(estructuras gramaticales)

*Se puede consultar en la página web de la Escuela y en el libro de las programaciones de la biblioteca.

PARTES DE LA PRUEBA, PUNTUACIÓN Y ORGANIZACIÓN

- La duración del examen será de 2 horas (1 hora y 45 minutos para la prueba de comprensión de lectura y auditiva, y 15 minutos para la prueba oral. Las primeras 2 pruebas se realizarán juntas el mismo día y la prueba oral otro día).

- Para conseguir la certificación de Nivel Básico hay que superar todas las pruebas: la comprensión lectora, la comprensión auditiva, la expresión escrita y la expresión oral. Los resultados conseguidos en una prueba no valen para compensar las carencias que pueda haber en otra prueba.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se controlará el dominio del candidato sobre las siguientes destrezas:
comprensión escrita, expresión escrita, comprensión oral y expresión oral.

BAREMO

- Comprensión escrita → 25% - 3 tareas, 40 minutos. 20 puntos (mínimo: 12 puntos).
 - Expresión escrita → 25% - 2 tareas, 45 minutos. 20 puntos (5+15 puntos) (mínimo: 12 puntos)
 - Comprensión oral → 25% - 2/3 tareas, 20 minutos. 20 puntos (mínimo: 12 puntos)
 - Expresión oral → 25% - 3 tareas, 15 minutos. 20 puntos (mínimo: 12 puntos)
- Para aprobar el nivel, el estudiante tendrá que superar en primer lugar las tres pruebas de que se compone la parte escrita y después la prueba oral.*

Para una información más detallada, dirigirse a la Programación expuesta en la web de la E.O.I. → www.eoi-bilbo.net

CURSO 2 DEL NIVEL INTERMEDIO (B1)

OBJETIVOS

¿Cuáles son los objetivos generales del curso 2?

En el curso 2 del Nivel Intermedio el/la alumno/a aprende a

- Utilizar el idioma que aprende tanto en el ámbito escolar como en una amplia gama de situaciones que se le presenten ya sea de forma presencial o virtual como medio de comunicación y de expresión personal sobre temas concretos, abstractos o culturales.
- Comprender, interactuar y expresarse de forma adecuada, razonablemente flexible, en dichas situaciones en un registro estándar de formalidad o informalidad tanto oral como escrito.
- Ampliar el conocimiento de los aspectos socioculturales relacionados con las situaciones habituales, así como los que se refieren al propio ámbito profesional y utilizar las fórmulas sociales, gestos, registros y tratamiento adecuados en esas situaciones.
- Interiorizar los recursos lingüísticos necesarios a través de la práctica funcional y formal y poniendo en juego las estrategias más eficaces.

¿Qué actividades de comunicación se llegan a realizar?

Actividades de expresión oral

Interactuar en una amplia gama de situaciones y temas, de forma adecuada, con cierta seguridad y fluidez con una organización y cohesión sencillas pero eficaces, con una pronunciación claramente inteligible aunque con acento extranjero.

- Conversaciones.
- Discusiones y debates formales.
- Negociaciones.
- Intercambio de información.
- Descripción y narración.
- Presentaciones y argumentaciones en público.

Actividades de expresión escrita

Los textos deberán tener una razonable variedad de elementos lingüísticos, una organización y cohesión sencilla pero eficaz y ser adecuados a la situación comunicativa.

- Escribir mensajes a interlocutores concretos.
- Escribir cartas personales y formales.
- Escribir notas transmitiendo o solicitando información.
- Preparar breves informes.

- Ofrecer su opinión con cierta seguridad.
- Escribir instrucciones, solicitudes de trabajo.
- Relatar las propias experiencias.
- Relatar acontecimientos reales o imaginarios.
- Escribir ensayos sencillos

Actividades de comprensión auditiva

Interacciones y mensajes incluso largos, sobre asuntos generales, producidos en situaciones incluso menos habituales, articulados con claridad, en registro estándar y con posibilidades de controlar las lagunas de información.

- Seguir una conversación y reaccionar adecuadamente.
- Seguir los puntos principales de un debate.
- Seguir indicaciones e instrucciones detalladas.
- Comprobar y confirmar información.
- Seguir intervenciones, narraciones, descripciones y exposiciones cortas bien estructuradas.
- Comprender los anuncios publicitarios, los programas de televisión articulados de forma clara y las películas donde los elementos visuales conducen el argumento y la articulación es clara.

Actividades de comprensión lectora

Los textos deberán ser auténticos, sencillos y estarán enmarcados en un contexto. Estos textos tienen que estar relacionados con temas cotidianos.

- Comprender cartas, SMS y correos electrónicos de uso habitual.
- Comprender información sobre asuntos concretos y abstractos.
- Localizar información específica en textos largos y reconocer los puntos significativos de un texto.
- Reconocer la intención y el esquema argumentativo e identificar las conclusiones.
- Seguir distintos tipos de indicaciones.
- Comprender normas redactadas con claridad.

CONTENIDOS

¿CUALES SON LAS FUNCIONES QUE HAY QUE APRENDER?

Usos sociales de la lengua

- Fórmulas habituales de las relaciones sociales: saludarse y despedirse, presentarse, presentar a alguien, invitar a gente, expresar acuerdo y desacuerdo...
- Interesarse por otras personas, expresar sentimientos.

Control de la comunicación

- Pedir ayuda: Señalar que no se entiende, pedir que se repita o que se hable más despacio.

Información general

- Dar y pedir información sobre personas y actividades cotidianas.
- Referirse a acciones y expresar las secuencias temporales.

•

Opiniones y valoraciones

- Sobre acciones, situaciones, lugares, personas y objetos.

Estados de salud, sensaciones y sentimientos

- Pedir y dar información sobre sensaciones físicas.

Peticiones, instrucciones y sugerencias

- Pedir y dar información sobre servicios, objetos, instrucciones, consejos, permisos, prohibiciones, colaboraciones, invitaciones... Hacer y pedir propuestas; aceptarlas o rechazarlas.

¿QUÉ TIPOS DE TEXTOS DE TEXTO SE LEEN?

- Mensajes (SMS, correos electrónicos, cartas) de carácter social o personal para intercambiar información.
- Impresos y cartas formales básicas.
- Instrucciones, recetas y guías.
- Anuncios, programaciones y páginas web.
- Comics, letras de canciones y horóscopos

¿QUÉ TIPOS DE TEXTOS DE TEXTO SE ESCUCHAN?

- Conversaciones cara a cara de carácter informal y mensajes relacionados con los ámbitos conocidos.

- Anuncios públicos y textos publicitarios.
- Información turística y telefónica (meteorología, horarios...)
- Debates sobre temas familiares en lengua estándar.
- Discursos claramente estructurados sobre temas generales.

¿QUÉ TIPOS DE TEXTOS SE PRODUCEN?

Hablando

- Contactos sociales, conversaciones de carácter formal, transacciones para dar y pedir información, transmisión y repetición de mensajes.
- Debates preparados. Comentarios, opiniones y justificaciones sobre temas conocidos.

Escribiendo

- Narraciones, descripciones y relatos de hechos y acontecimientos. Artículos de opinión cortos y sencillos, recetas, currículo, solicitudes de trabajo.
- Mensajes para intercambiar información, expresar sentimientos, reacciones, experiencias e intereses.

¿QUÉ TEMAS SE TRATAN ?

- Identificación personal
- La vivienda y su entorno.
- Tiempo libre.
- Relaciones sociales.
- Relaciones personales
- Servicios.
- Salud
- Alimentación.
- Educación.
- Lengua y comunicación.
- Ciencia.
- Meteorología.
- Medio ambiente.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se controlará el dominio del candidato sobre las siguientes destrezas:
comprensión escrita, expresión escrita, comprensión oral y expresión oral.

BAREMO

- Comprensión escrita → 25% - 3 tareas, 50 minutos. 20 puntos (mínimo: 12 puntos).
- Expresión escrita → 25% - 2 tareas, 60 minutos. 20 puntos (5+15 puntos) (mínimo: 12 puntos)
- Comprensión oral → 25% - 2/3 tareas, 40 minutos. 20 puntos (mínimo: 12 puntos)
- Expresión oral → 25% - 2 tareas, 20 minutos. 20 puntos (mínimo: 12 puntos)

Para acceder a la prueba oral el estudiante tendrá que superar las pruebas de comprensión escrita, expresión escrita y comprensión oral con un mínimo de 20 puntos en cada destreza, pudiendo compensarse sólo en una sección siempre que en ella haya obtenido el 50%, y alcance 36 puntos entre las tres; asimismo, para aprobar la expresión oral se necesita un mínimo de 12 puntos.

Para una información más detallada, dirigirse a la Programación expuesta en la web de la E.O.I. → www.eoi-bilbo.net

NIVEL AVANZADO (B2)

OBJETIVOS

¿CUÁLES SON LOS OBJETIVOS GENERALES?

- Comunicarse con hablantes de la lengua con la precisión y facilidad suficientes para que resulte natural.
- Comprender, expresar e interactuar tanto de forma oral como escrita con un buen dominio de los recursos lingüísticos.
- Profundizar en los aspectos socioculturales de las situaciones en las que se pueda encontrar y actuar de la manera adecuada en cada una de ellas utilizando los gestos, las actitudes y el registro requerido.
- Incorporar a la práctica los nuevos recursos lingüísticos mediante su utilización, sin olvidar los ya adquiridos.
- Reflexionar sobre los errores para poder autocorregirse.

- Hacer uso intencionado de las estrategias de comunicación y aprendizaje que cada uno considere más adecuadas.
- Planificar su aprendizaje de forma autónoma.

¿QUÉ ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN SE LLEGAN A REALIZAR?

Actividades de comprensión oral

- Seguir discusiones formales comprendiendo las opiniones de cada uno y los argumentos que las respaldan así como las funciones comunicativas.
- Percibir las intenciones comunicativas de gestos, silencios, pausas, interrupciones, entonación, tono, aunque no sean esperadas.
- Controlar la comprensión propia y pedir aclaraciones.
- Comprender charlas y discusiones entre nativos.
- Tomar notas precisas de las ideas principales y de la información que precise en conferencias y presentaciones.
- Captar la información y la intención de anuncios publicitarios e instrucciones.
- Comprender el contenido y el mensaje de las retransmisiones y material grabado.
- Comprender las grabaciones que puedan darse en la vida social, profesional o académica.

Actividades de comprensión lectora

- Comprender correspondencia personal y formal y otros tipos de escritos.
- Comprender la descripción de acontecimientos, estados físicos y de ánimo, sentimientos y deseos.
- Reconocer la proximidad del interlocutor a partir del tratamiento, fórmulas de cortesía, información y registro utilizados.

Actividades de expresión oral

- Participar abiertamente en conversaciones extensas en la mayoría de los temas generales.
- Transmitir emoción y resaltar la importancia personal de hechos y experiencias.
- Expresar sus ideas y opiniones.
- Utilizar las formas de cortesía habituales en las relaciones sociales
- Participar activamente en discusiones y debates formales.
- Explicar y solicitar con precisión lo que necesita en las negociaciones.
- Obtener, comprobar y confirmar información compleja sobre cuestiones familiares, sociales y profesionales.
- Participar en entrevistas de manera eficaz y fluida.
- Exponer ideas y opiniones sobre temas generales con claridad, seguridad y ritmo regular al dirigirse a un público.

Actividades de expresión escrita

- Transmitir información, ideas y puntos de vista sobre temas concretos o abstractos, comprobar la información, hacer preguntas y explicar problemas con razonable precisión.
- Escribir cartas, notas o mensajes transmitiendo información o solicitando explicaciones de carácter inmediato.
- Escribir informes, textos de opinión e información y crear textos sobre hechos reales o imaginarios.

CONTENIDOS

¿QUÉ TIPOS DE TEXTO SE LEEN?

- Cartas formales de carácter personal, académico o profesional.
- Páginas “Web”, “blogs” o similares.
- Instrucciones y normas.
- Informes.
- Prensa: noticias, artículos de divulgación o de la propia especialidad, reportajes, entrevistas, editoriales, artículos de opinión.
- Letras de canciones.
- Biografías.
- Relatos, cuentos y novelas

¿QUÉ TIPOS DE TEXTO SE ESCUCHAN?

- Charlas informales con algún ruido de fondo sobre una amplia serie de temas, y charlas formales.
- Comentarios, opiniones y razonamientos sobre temas conocidos de cultura o de actualidad.
- Conferencias sobre temas conocidos.
- Relatos.
- Documentales, reportajes en TV/vídeo, ...

¿QUÉ TIPO DE TEXTO SE PRODUCEN?

Hablando

- Comentarios, opiniones y razonamientos sobre temas conocidos de cultura o de actualidad.
- Aclaraciones, explicaciones, repeticiones, resúmenes o traducciones de mensajes.
- Entrevistas.
- Descripción de personas, objetos, actividades, servicios, lugares, condiciones de vida, intereses, sentimientos y aspectos socioculturales y comparación de los mismos.
- Relato detallado de acontecimientos, experiencias, anécdotas, proyectos.
- Narración de historias y relatos.
- Exposición de temas.
- Valoración de libros, programas de TV, películas.
- Presentación de actos, libros, películas o personas.

Escribiendo

- Textos formales e informales de tipo social
- Cartas formales de carácter personal, académico o profesional.
- Textos de opinión y argumentación sobre temas conocidos.
- Narración de experiencias, sucesos, historias de hechos reales o imaginarios.
- Descripción de planes y proyectos.
- Biografías.
- Resúmenes.
- Presentaciones de libros.
- Informes.
- Esquemas.

¿QUÉ TEMAS SE TRATAN ?

- Identificación personal, la casa/vivienda y su entorno.
- Tiempo libre.
- Relaciones humanas, sociales y servicios.
- Salud, alimentación
- Educación, lengua, comunicación.
- Ciencia, tiempo/clima y medio ambiente.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se tendrán en cuenta los aspectos siguientes:

Comprensión escrita, expresión escrita, comprensión oral y expresión oral.

El alumno tendrá que superar los 2/3 de la parte escrita para ser admitido al oral que se considerará aprobado también si se obtienen 2/3 de la puntuación total.

BAREMO

- Comprensión escrita → 25% - 3 tareas, 60 minutos. 30 puntos (mínimo: 20 puntos, sobre 30).
- Expresión escrita → 25% - 2 tareas, 80 minutos. 30 puntos (mínimo: 20 puntos, sobre 30)
- Comprensión oral → 25% - 2/3 tareas, 40 minutos. 30 puntos (mínimo: 20 puntos, sobre 30)
- Expresión oral → 25% - 2 tareas, 20 minutos. 30 puntos (mínimo: 20 puntos, sobre 30)

Para acceder a la prueba oral el estudiante tendrá que superar las pruebas de comprensión escrita, expresión escrita y comprensión oral con un mínimo de 20 puntos en cada destreza, pudiendo compensarse sólo en una sección siempre que en ella haya obtenido el 50%, y alcance 60 puntos entre las tres; asimismo, para aprobar la expresión oral se necesita un mínimo de 20 puntos.

Para una información más detallada, dirigirse a la Programación expuesta en la web de la E.O.I. → www.eoi-bilbo.net

C1 MAILA (GAITASUN MAILA)

HELBURUAK

Lau komunikazio gaitasun oinarrikoen helburu komunak

- Ikasleek ikasten duten hizkuntzan erraz komunikatzea, bai ohiko egoeretan eta bai egoera berezi eta zailagoetan ere, esparru pribatuan zein publikoan, lanbidean eta hezkuntzan. Beraz, mintzatu eta idazteko jariora eta sormena behar dute, eta egituraren eta kontzeptuen aldetik konplexuak diren testu idatziak eta ahozkoak ulertzeko gaitasuna.

- Ideia nagusiak ulertzea eta berariazko informazioa ateratzea askotariko ahozko eta idatzizko testuetatik, ikasten duten hizkuntzaren aldaera hedatuenetan, estilo ezberdintasunak antzemateko sena erakutsiz eta, ahozko komunikazioan, benetako testuinguruaren zailtasunak gaindituz.
- Mintzakideen jarrerak, gogo aldarteak eta asmoa eta haien arteko harremanak ulertzea.
- Ahozko eta idatzizko testu mota bakoitzaren xedea eta funtzioa antzematea.
- Hainbat egoera ezberdinetan berehala eta egoki erreakzionatzea.
- Komunikazio estrategiak eraginkortasunez erabiltzea, bai hizkuntzazkoak eta bai bestelakoak.
- Lexikoa eta egiturak gai jakin baten eta komunikazio egoera baten arabera moldatzea.
- Ahozko eta idatzizko kodeen diferentziei antzematea, eta bai ikasten duten hizkuntzaren erregistro eta aldaerei ere.
- Hizkuntza egiten den herrialdeetako gizartea eta kultura ahalik ongien ezagutzea, hizkuntza hobeki ulertzeko eta komunikazioa aberasteko.
- Oinarriak ezartzea hizkuntza norbere kabuz ikasten jarraitzeko, baita beste hizkuntza batzuk ikasteko ere, behin ikasketak amaiturik.

Lau komunikazio trebetasun oinarrizkoen helburu berariazkoak

- **rakurmena**
 - Ideia orokorra ulertzea, alderdi nagusiak eta garrantzizko xehetasunak bereiztea hainbat motatako testuetan, gaia konkretua izan nahiz abstraktua.
 - Iritzi eta jarrerari antzematea, bai eta haien egilearen asmoari eta aldarteei ere.
 - Ideiak eta informazioa ateratzea egitura konplexuko testuetatik, kultur erreferentziak eta maiz erabiltzen diren esapide idiomatikoak izaten dituzten horietatik.
 - Idatzizko testu edo agiri bat zein motatakoa den eta zer funtzio duen jakitea.
 - Irakurtzeko modu ezberdinetara moldatzen jakitea: irakurketa osoa, selektiboa, estentsiboa, interpretaziozkoa.
- **Entzumena**
 - Ahoz ematen diren hainbat motatako testuen esanahi orokorra, alderdi nagusiak eta xehetasunak eta mintzatzen direnen iritziak eta jarrerak aski erraz ulertzea, baita oso ongi entzuten ez denean ere, zuzeneko saioetan nahiz emitituetan, testuak ohiko abiaduran ahoskatuz, azentu, erregistro eta estilo ezberdinetan.
 - Gai abstraktu edo konkretuen gaineko informazioa eta testuaren barneko ideiak ateratzea, baldin eta diskurtsoaren egitura argia bada eta gutxitan erabiltzen den esapiderik ez badu.
 - Helburu bat lortzeko jarraibideak ulertzea. Testu baten funtzioa eta mota ezagutzea, bai eta hura ematen duenaren asmoa, jarrera eta aldartea ere.
- **Idazmena**
 - Testu argi, ongi egituratu eta egokiak idaztea, helburu eta funtzio ezberdinetarako.
 - Ikuspuntuak nahikoa luze azaltzea, ideiak eta informazioa modu koherentean antolatuz, argudio eta adibide aproposak erabiliz eta azalpenari amaiera egokia emanez.
 - Testuaren helbururako eta irakurleentzako estilo eta erregistro egokiak aukeratzea.
 - Hizkuntza malgutasun eta eraginkortasunez erabiltzea. Halaber, hiztegi zabalak erabiltzea, testuaren lokailu eta markatzaile ugari eta egokiak, eta askotariko egitura eta ñabardurak, kasuan kasuko komunikazio egoerari dagozkionak.
- **Mintzamena**

Ikasleek gaitasun hauek lortu behar dituzte:

- Interes orokorreko gaiei buruz mintzatzeko jarioa, bat-batekotasuna eta eraginkortasuna izatea –bai bakarriketan bai elkarriketan–; hizkuntzaren baliabideak eta baliabide estrategikoak behar bezala eta eraginkortasunez erabiltzea, eta ahozko komunikaziorako gizartean ezarrita dauden konbentzioei jarraitzea.
- Egoki erantzun eta erreakzionatzea hainbat egoeratan, hizkuntzaren erabilera emozionala, aipamenezkoa eta umorezkoa baztertu gabe.
- Aktiboki parte hartzea elkarrizketa informaletan, interes orokorreko gai konkretu zein abstraktuak erabiliz. Ikasleak zerbait kontatu edo deskribatu beharko du zehatz-mehatz, bere ideiak azaldu eta bere jarrerak defendatu.
- Eztabaida formaletan informazioa aurkeztea, iritziak azaldu, justifikatu eta defendatzea, hipotesiak adieraztea eta aukerak ebaluatzea.
- Elkarrizketa batean solaskideei eragiteko moduan jardutea, ekinbidea hartuz; eztabaidatzen diren ideiak zabaldu eta garatzea eta egoki aritzea bat-batean, aurrez prestatutako gidoi edo galdetegiaren beharrik izan gabe.
- Askotariko gaiei buruzko iragarki, mezu eta jarraibideak ematea.
- Arazo baten zergatikoak azaltzea, egin beharreko urratsak eztabaidatzea, aukerak alderatu eta erkatzea.
- Hainbat iturritatik jasotako informazio zehatza eta argudioak laburtu eta adieraztea.

Prozedura-edukiak

- **Komunikazio egoerara moldatzea** (zerbait aditzeko edo adierazteko).
 - Lortu nahi den informazioaren arabera irakurketa zein entzute modu egokia (osoa/orokorra?,selektiboa/hautakorra, zehatza, interpretaziozkoa) erabiltzea.
 - Adierazpen mota moldatzea, kontuan izanik mintzatzen edo idazten duenaren asmoa eta egoeraren osagaiak (mintzakidea, hitz egiteko txanda, esparrua, adierazpidea...).
 - Inguruabarretara moldatzeko malgutasuna.
- **Testuko osagai esanguratsuak ulertzea.**
 - Ondorioak ateratzea, hipotesiak sortu eta adieraztea, ideietan, aurrekontzeptuetan eta alde zuzeneko ezagueretan oinarriturik.
 - Loturak, antzekotasunak eta diferentziak bilatzea, elementu esanguratsuak orokortzea.
 - Ulertze motak: osoa, hautakorra, zehatza, interpretaziozkoa etab.
- **Adierazpena:** diskurtsoa itxuratu eta artikulatzea hitzeko eta hitzik gabeko osagaiak elkartzeko.
 - Ideiak antolatu eta sekuentziatzea
 - Kausa-ondorio erlazioak..
 - Diskurtsoa egituratu eta kontrolatzeko gaitasuna, hauek direla bide:
 - ✓ Gaiaren antolaketa.
 - ✓ Kohesioa.
 - ✓ Ordena logikoa.
 - ✓ Estiloa eta erregistroa.
 - ✓ Eraginkortasun erretorikoa.

Ahozko adierazpenari dagokionez, aipatu alderdiez gain aintzat hartuko dira honako estrategia hauek:

- Arriskuak saihesteko estrategiak: ordezkapenak, konponketak, atzera egiteak etab.
- Kontentsaziozko estrategiak: itzulginguruak, hurbilketak, keinuak, itzulpenak etab.
- Enuntziatu bat egiteko behar diren osagaiak hautatzea (lexikoa, erregistroa, azentua, tonua etab.).
- Luzamendurako edo denbora irabazteko estrategiak: betegarriak, errepikapenak etab.
- Autokontrolerako estrategiak: esandakoa zuzendu edo beste modu batera esan.
- Elkar-eragiteko estrategiak: laguntza eskatu, etab.
- Elkar laguntzeko estrategiak.
- Esanahiaren negoziatorako estrategiak: ulertu ez dena berriz azaldu edo ulertu denaren laburpena eman.

Hizkuntza ikasteko estrategiak

- **Zeharkakoak**
 - Estrategia metakognitiboak:
 - ✓ Ikas prozesuaz jabetzea.
 - ✓ Norberaren ikas estiloak ezagutzea.
 - ✓ Ikasketa planifikatzen jakitea, ikas prozesuaren ardura izatea, jarrera aktiboa hartzea.
 - ✓ Ikasgelatik kanpo ikasten jarraitzeko baliabideak erabiltzea, ikaskuntzan autonomo izaten ahalegintzea.
 - ✓ Hizkuntza erabiltzeko (ulermen nahiz adierazpen mailan) aukerak bilatu (telebista, irratia, Internet, blogak, mintza-lagun taldeak, gramatikak, hiztegiak...)
 - Estrategia afektiboak:
 - ✓ Norberaren gaitasunean konfiantza izatea eta jarrera baikorra hartzea, huts egiteko beldurra eta lotsa gainditzeko eta jokabide kritikoa garatzeko.
 - ✓ Egitura eta hiztegi ikasi berriak erabiltzen ausartzea.
 - Estrategia sozialak:
 - ✓ Arreta eta lankidetzaren bultzatzea eta garatzea.
- **Zuzenak**
 - Buruz ikasteko teknikak:
 - ✓ Testu, esaldi, multzo semantiko, errima eta abarren barnean buru-erlazioak sortzea.
 - ✓ Ikusitakoak eta entzundakoak lotzea.
 - ✓ Zenbait teknika baliatzea (aldiroko berrikustea, zerrendak, sailkapenak).
 - Estrategia kognitiboak:
 - ✓ Informazio berria aurretik jasotakoarekin lotzea
 - ✓ Gertaerak behatu eta hipotesiak egitea.
 - ✓ Dedukziozko arrazoibideak garatzea.

- ✓ Komunikazioaren eta hizkuntzaren arteko loturaz gogoeta egitea (komunikazio-ekintza, eta komunikazio egoeraren osagaiak).
 - ✓ Ulertze induktiboa eta osoa lortzea, ikasten ari den hizkuntza erabiltzeko sistemen eta arauen dedukzioaren bitartez, testuinguruan jarritako testuetatik abiatuz, edo norberaren hizkuntzarekiko analogiaz.
 - ✓ Behatutako arauak orokortzea.
 - ✓ Ikasten ari den hizkuntzaren ezaugarriak eta ama-hizkuntzarenak erkatzea.
 - ✓ Norberaren oharrak idaztea, laburpenak egitea eta norberaren gramatika antolatzea.
- Ebakera eta intonazioko teknikak erabiltzea:
 - ✓ Jatorrizko itunak imitatzea edo testu adierazgarriak (kantak, olerkiak, esaldi zailak...) buruz ikasi eta maiz errepikatzea.

Kontzeptu-edukiak

Gaitasun Mailan honako mintza, funtzio eta egintzetan sakonduko da zehaztasun eta ñabardura maila handiagoa lortzeko eta aldi berean zuzentasuna eta komunikazioaren helbururako moldapena areagotzeko:

Gizarte erabilera

- Agurtzea, despeditzea, interpelazioak eta aurkezpenak.
- Esker ona adieraztea.
- Norbaitez galdetzea.
- Zorionak ematea.
- Barkatzeko eskatzea.
- Konplimenduak egitea.
- Dolumina agertzea.
- Gonbitak egitea, onartzea eta errefusatztea.

Informazioa eskatzea eta ematea

- Pertsonen eta gauzen gaineko informazioa eskatu eta ematea; ordutegiak, datak eta tokiak; gertaerak, prozesuak, jarduera eta egintzak.
- Inori zerbait badakien galdetzea eta gauza bat dakizun ala ez adieraztea, edo jakitea nondik heldu zaizun.
- Gauza bat egia den ala ez galdetu eta baieztatzea.

Deskripzioa eta kontaketa

- Pertsonak, gorputzaren eta gogoaren egoerak, objektuak eta haien erabilerak, sentimenduak, prozesuak, aldaketak eta sistemak, bidaiak eta tokiak deskribatzea.
- Ezaugarri buruzko iruzkinak egitea.
- Lehengo, oraingo eta geroko gertaera bat kontatzea.

Aurreikuspenak, asmoak, xedeak eta hipotesiak

- Pertsonen, gauzen, lehengo eta geroko gertaeren gainean hipotesiak egitea.
- Gogoeta egin eta ondorioak ateratzea.
- Ekintzen xedea adieraztea.

Iritziak eta balorazioak

- Interesa edo interes falta adieraztea.
- Gustuak eta zer nahiago den adieraztea.
- Denetariko arte adierazpenak baloratzea.
- Ados zauden ala ez adieraztea.
- Iritziak eskatu eta ematea.
- Iritzi edo ikuspuntu bat arrazoitu eta argudiatzea.
- Uste bat adieraztea.
- Zehaztasunez alderatu eta erkatzea.
- Duda adieraztea.
- Eszeptizismoa adieraztea.
- Ziurtasun gradu ezberdinak adieraztea.
- Gertaera bat nolakoa den adieraztea: itxurazkoa, egi-antzekoa, litekeena edo ezinezkoa, gertakorra edo gertagaitza, erraza ala zaila, beste baten ondorio logikoz, beharrezkoa ala behar gabea, nahitaezkoa ala ez nahitaezkoa, debekatua, auskalokoa.

Sentimenduak, jarrerak eta aldarteak

- Gogo aldarte bat eta haren arrazoiak adieraztea: satisfazioa edo insatisfazioa, mirespena, estimua, poza edo tristezia, esker ona, konfiantza, konfiantza falta, beldurra, asperdura, larrimina, indiferentzia eta haserrea.

- Gorputz edo osasun aldarte bat adieraztea.
- Gurari bat adieraztea.
- Damua adieraztea.
- Portaerak kritikaztea.
- Barkazioa eskatu eta barkatzea.
- Erasiak eta kexak egitea.

Ekintzarako asmoak (*funtzio pertsuasiboa edo induktiboa*):

- Norbaitek zerbait egiteko asmoa, xedea ala erabakia hartu duen galdetzea.
- Zerbait egiteko asmoa, xedea eta erabakia hartu duela adieraztea.
- Promesak egitea.
- Jarraibideak eskatu eta ematea.
- Ekintza konkretu bat mesede gisa, premia gisa edo obligazio gisa eskatzea.
- Laguntza eskatu eta eskaintzea.
- Zerbait egitea eskaini edo uko egitea.
- Zerbait egiteko baimena eskatu, eman ala ukatzea.
- Zuzen nahiz zeharbidez aginduak ematea.
- Debekatzea.
- Norbaiti zerbait egiteko obligazioa kentzea.
- Erreklamazioak egitea.
- Zerbait egin nahi den galdetzea.
- Norbaitek zerbait egin dezan nahia adieraztea.
- Kontseiluak eskatu eta ematea.
- Ekintza bat proposatu, iradoki edo gomendatzea.
- Limurtzea.
- Abisuak, gaztiguak eman edo ernaraztea.
- Mehatxatu eta ikaraztea.
- Zerbait egitera bultzatzea.
- Hitzordu bat hartzea. Norbaitekin hitzordua jartzea.

Diskurtsoaren antolamendua

- Gai baten hasiera iragartzea.
- Diskurtsoan tarteki hitzak sartzea (luzamendurako, pentsatzeko beta izateko).
- Digresio baten hasiera markatzea.
- Aurrera segitzea.
- Norbere burua zuzentzea, lehengoa ukatzea, duda egitea.
- Enfasia adieraztea.
- Zehaztea eta ñabartzea.
- Adibideak ematea.
- Gaia aldatzea.
- Gogora ekartzea, aipatzea eta zeharkako aipamenak egitea.
- Definizioak ematea.
- Azalpen batean gauzak banan-banan aipatzea.
- Denbora sekuentzia bat adieraztea.
- Laburpena egitea.
- Grafikoak, taulak eta estatistikak interpretatzea.
- Txostenak egitea.
- Diskurtsoan ideiak eta kontzeptuak lotzea.
- Bukararen hasiera eta ondorioa markatzea.
- Ahozko diskurtsoaren konbentzioak: hitza eskatu eta ematea, etetea, hitz egiten uztea.
- Telefonoz hitz egiteko oinarriko konbentzioak (komunikazioa nola hasi, norbaitez nola galdetu, mintzakideari itxoiteko eskatu, ongi aditu ala ulertzen den baieztatu, adio esatea).
- Kartak idazteko konbentzio oinarrikoak (hasierako formulak, trataerakoak, ondorioa).

Komunikazioari nola eutsi eta kontrolatu

- Norbaiti zerbait erreplikatzeko edo mantsoago hitz egiteko eskatzea.
- Hitz edo esapide batek zer esan nahi duen edo nola itzultzen den galdetu eta adieraztea.
- Hitz edo esapide bat nola esan edo nola idazten den galdetu eta adieraztea.
- Mezu bat ulertu den ala ez galdetzea.
- Egiatzatzea norbaitek guk ulertu uste izan duguna benetan esan duen.
- Ulertu dugula baieztatzea edo aurrera segitzeko adieraztea.
- Enuntziatu bat edo hitzunak duen asmoa argitzea.
- Parafraasiak egitea.
- Bozaren modulazioak eskatzea: ozenago edo apalago mintzatzeko.

EBALUAZIO IRIZPIDEAK

Ondoko trebetasunak izango dira kontuan:

Irakurritakoaren ulermena, idatzizko adierazpena, entzundakoaren ulermena eta ahozko adierazpena.

Ikasleak, ahozkoa egin ahal izateko, idatziaren 2/3 -bi heren- gainditu behar ditu. Ahozkoa gainditzeko ere, gehieneko puntuazioaren 2/3 lortu behar ditu.

BAREMOA

- Irakurritakoaren ulermena → %25 - 3 ataza, 85 minutu. 30 puntu (gutxienez 20 puntu, 30etik).
- Idatzizko adierazpena → %25 - 2 ataza, 90 minutu. 30 puntu (gutxienez 20 puntu, 30etik)
- Entzundakoaren ulermena → %25 - 2/3 ataza, 45 minutu. 30 puntu (gutxienez: 20 puntu, 30etik)
- Ahozko adierazpena → %25 - 2 ataza, 20 minutu. 30 puntu (gutxienez: 20 puntu, 30etik)

Ikasleak, ahozkoa egin ahal izateko, irakurritakoaren ulermena, idatzizko adierazpena, eta entzundakoaren ulermena gainditu behar ditu, trebetasun bakoitzean gutxienez 20 puntu aterata; atal bakar batean gutxiago atera badu, konpentsatu egin daiteke puntuazio hori, baina, gutxienez, puntuazioaren %50 atera badu. Kasu honetan, hiru puntuazioen artean 60 puntu izan behar ditu. Ahozko adierazpena gainditzeko 20 puntu behar ditu gutxienez.

Informazio zehatzagoa nahi izanez gero, irakurri HEOaren → www.eoi-bilbo.net web orriko Programazioa.

BIBLIOGRAFIA

EUSKERA SAILA 2008 – 2009 IKASTURTEA

DEPARTAMENTO DE EUSKERA – CURSO 2008-2009

A 1 MAILA (Nivel A 1)

*ADITU

LABAYRU

A 2 MAILA (Nivel A 2)

OINARRIZKO MAILA (NIVEL BASICO)

*HITZETIK HORTZERA, IKA 2. maila

IRAKURTEKO (libros de lectura)

“ASTEROIDEA” J. LARTATEGI
“GALTZAGORRIA” J. LARTATEGI
“MUSEOKO HILTZAILEA” J. LARTATEGI
“KATU BELTZA” J. MILNE

B 1. 1 MAILA (Nivel B1.1)

*BAKARKA 4

IRAKURTEKO (libros de lectura)

“SHERLOCK HOLMESen ISTORIOAK II” ELKAR
“OSTEGUNAK” J. ARRETXE

B 1. 2 MAILA (Nivel B1.2)

TARTEKO MAILA (NIVEL INTERMEDIO))

*EUSKERA B 1. 2

RAMON ETXEBARRIA

IRAKURTEKO (libros de lectura)

“URDAIBAIKO IPUIN ETA KONDAIRAK” EDORTA JIMENEZ
“KUTSIDAZU BIDEA IXABEL” J. SAGASTIZABAL

ERABILGARRIAK (libros útiles)

“LONDRESEN NAGO AITONAREKIN” J. ITURRALDE
“BENETAKO LAGUNEN ATERBEA” P. ARISTI

B 2.1 MAILA (Nivel B 2.1)

***ESKOLAKO APUNTEAK**

“PIJAMA MARRADUNAZ JANTZITAKO MUTIKOA” J. BOYNE
“AMAREN ESKUAK” K. JAIO
“HOGEITA HAMABOST KILO ESPERANTZA” A. GABALDA

ERABILGARRIA (libro útil)

“BARRIKADAK” P. ZUBIZARRETA

B 2.2 MAILA

GOI MAILA
(NIVEL AVANZADO)

***GOI-MAILA I**

Mendebalde Kultura Alkartea

IRAKURTEKO(Libros de lectura)

“HAMABOST ZAURI” K. JAIO
“ZAZPI KOLORE” J. ARRETXE
“EZTIA ETA OZPINA” P. ZUBIZARRETA
“EUKIEN BAZKA” H. ETXEBERRIA
“ZU BEZAIN AHUL” K. JAIO

ERABILGARRIAK (libros útiles)

“EZER BAINO LEHEN” A. ITURBE
“BI LETTER...” B. ATXAGA
“ZERUAK JAUSI ZIRENEKOA” J. URKIXO
“INDIANOA” TXILIKU
“TRAIZIOAK” I. ZALDUA

C 1 MAILA

GAITASUN MAILA (CURSO APTITUD)

***GOI-MAILA II**

Mendebalde Kultura Alkartea

IRAKURTEKO (libros de lectura)

“AROTZAREN ESKUAK” A. LADRON
“INESAREN BAL” H. ETXEBERRIA
“JAUN ZURIA” J.M. ETXEBARRIA
“GEREZI DENBORA” INAZIO MUJICA
“BILBO IRRIBARREZ” MIKEL ZARATE

ERABILGARRIAK (libros útiles)

“EUSKALDUNAREN ANEKDOTAK” J.L GOIKOETXEA
“NARRAZIOAK” J. SARRIONANDIA
“URREGILEAREN ORDUAK” P. ARISTI
“NEW YORKEKO KRONIKA BELTZA” G. GARATE
“EDO ZU EDO NI” I. ROZAS

“BIHOTZ BI”
“HURRENGO ITSASGOREN ZAIN”
“ ETA SUGEAK EMAKUMEARI ESAN..”

R. SAIZARBITORIA
J. PENADES
L. OÑAEDERRA

ESTEKA INTERESGARRIAK (LINKA-AK)
(Enlaces de interés)

- Araugintza - Ariketak
www.pnte.cfnavarra.es/eibz/baliabideak/araugintza/0_beste/inprimatzeko.htm
- Ariketak
www.pnte.cfnavarra.es/iesiturr/materiala/ion/atari/index.htm
- Atsotitzak
www.ametza.com/bbk/htdocs/hasiera.htm
- Audio – ipuinak
<http://entzun.blogspot.com/audioipuinak/>
- Azpidazki
www.ehu.es/azpidazki/
- Bilbo Hiria irratia
www.bilbohiria.com/
- EITB
www.eitb.com/eu/
- Entzuteko literatura
<http://pkeizagirre.podomatic.com/>
- EOI Eibar HEO
<http://es.geocities.com/anaurte/>
- Euskal aditz laguntzailea
<http://euskaljakintzaaditza.weebly.com/index.html>
- Euskal Jakintza
<http://euskaljakintza.blogspot.com/arauak>
- Euskal Lokuzioak
<http://intza.armiarma.com>
- Euskalterm
http://www1.euskadi.net/euskalterm/indice_e.htm
- Euskaltzaindia
www.euskaltzaindia.net/
- Euskara hobetzen
www.ikasbil.net/jetspeed/portal/media-type/html/language/en/country/US/user/anon/page/hobetzen;jsess
- Euskara ikasteko jokoak
<http://www.euskaraikasteko.com/index.html>
- hiru.com
<http://www.hiru.com/>
- Hizkuntza Estola Ofizialak
<http://www.eoieuskadi.net/eu/home.php>
- Hiztegiak
http://www.euskaraz.net/Euskara_Ikasten/Hiztegiak
- Ikasbil.
<http://www.ikasbil.net/jetspeed/>
- Norteko Ferrokarrila
<http://norteko.elhuyar.org/>
- Osakidetzako azterketak
<http://ce.osakidetza.net/eus/ce.html>
- Santurtzieus
<http://ikasgela.santurtzieus.com/course/view.php?id=21>